

## ■発表登録について

- 1.ご登録の各項目については、「シート：入力例」を参照してください。
- 2.「シート：提出1」項目の太枠緑マーカー欄にもれなく入力してください。
- 3.登録時に発表者が未定の場合は**仮登録**してください。

確定したら速やかに（以下5.6.）事務局へご連絡ください。

- 4.提出時のデータ名称は以下のとおり

**受付番号\_梗概・発表申込【貴団体名\_代表者名】**

←青文字を変えてご提出ください。

例) **100\_梗概・発表申込【UIT建設\_アーバン太郎】**

- 5.提出後、登録内容に追加・修正が生じた際は「シート：提出1」をコピー作成し（「シート：提出2」）、追加・修正箇所を**赤文字入力**の上、ご提出ください

- 6.追加・修正提出時のデータ名称は以下のとおり

**受付番号\_梗概・発表申込【貴団体名\_代表者名】提出日**

←青文字を変えてご提出ください。末尾に**提出日4桁**を入力してください。

例) **100\_梗概・発表申込【UIT建設\_アーバン太郎】0901**

## ■「シート：提出1」登録内容について

- 1.太枠の緑マーカー欄に入力してください。【必須】
- 2.共著者、共同発表者がいれば、緑マーカー欄に入力してください。

項目	登録内容
①梗概 執筆者	代表者および共同執筆者の情報（所属、連絡先等）
②発表者	技術研究発表会当日の発表者の情報（所属、連絡先等）
③梗概 内容	技術研究発表会当日用の梗概およびHP掲載内容
④その他	事務局への連絡事項

## ■問い合わせ・提出先

UIT事務局

メール [uit@uit.gr.jp](mailto:uit@uit.gr.jp)

電話 03-5261-5625