

## ■発表データの作成について、その他 Q&A

発表データの作成について、事務局へお問い合わせがありました。  
 関連事項も含めて次のとおり、質問と回答の内容を共有していただければ幸いです。

+-----+

### 【質問①】

パワーポイント形式で発表資料を作成しております。  
 初めて伺う会場で、スクリーンの大きさや客席の距離感が不明なのですが、  
 何ポイント程度の文字の大きさであれば文字の判別が可能でしょうか。

+-----+

### 【質問① 回答】

#### ■発表データについて

・フォントサイズ

あくまでも目安ですが、文字フォントサイズは概ね 14pt 以上 を推奨します。  
 きちんと読んでもらうには 20pt~24pt 以上であれば、後方でも判読しやすいかと思いま  
 す。

会場内の照明（多少明るい）も考慮の上、色、サイズ等、工夫していただければ幸いです。

\*表記が細かいものや情報量の多い場合等は、配布資料での対応もご検討ください。

#### ■会場について

##### 1 割り振り

発表会場については、昨年に基づいて以下を想定しています。（変更する場合有）

\*委員会で最終確定後（発表セッション通知）代表者宛に連絡予定

セッションや会場等、変更する場合がありますので予めご了承ください

発表セッション	発表No.	会場
A 環境・エネルギー	A01~A04	Room 1
B 情報・防災・交通	B01~B04	Room 5
C 都市の再興・まちづくり（1）	C01~C04	Room 4
C 都市の再興・まちづくり（2）	C05	Room 3
D プロジェクト・技術報告	D01~D03	Room 3
E 共通セッション	E01~E06	Room 4

### 【参考：会場】

・丸ビルホール&コンファレンススクエア 施設概要

[http://www.marunouchi-hc.jp/hc-marubiru/overview\\_c.html](http://www.marunouchi-hc.jp/hc-marubiru/overview_c.html)

→各会場の詳細をご覧ください

・丸ビルホール&コンファレンススクエア（会議室レイアウト）

\*座席は全てスクール形式に並べます。

[http://www.marunouchi-hc.jp/hc-marubiru/pdf/overview\\_c/c\\_layout\\_school.pdf](http://www.marunouchi-hc.jp/hc-marubiru/pdf/overview_c/c_layout_school.pdf)

・第 29 回技術研究発表会開催結果：【発表会場の様子】使用写真は（Room5）会場

[www.uit.gr.jp/gijutu/003\\_001.html#gijutu171109\\_3](http://www.uit.gr.jp/gijutu/003_001.html#gijutu171109_3)

・第 30 回技術研究発表会開催結果：【発表会場の様子】使用写真は（Room4）会場

[www.uit.gr.jp/gijutu/003\\_001.html#gijutu181116\\_2](http://www.uit.gr.jp/gijutu/003_001.html#gijutu181116_2)

## 2 会場の照明

発表開始とともに、スクリーンのある前方の照明のみを落とします。

\*梗概等、手元資料が読めるよう、会場では明るさを確保しています。

なお、会場によって若干明るさは異なりますのでご了承ください。

+-----+

### 【質問 ②】

プロジェクターの投影サイズを教えてください（16:9） or （4:3）

接続ケーブルの種類を教えてください（HDMI） or （VGA）

+-----+

### 【質問 ② 回答】

#### ■パワーポイント（PPT）作成時のサイズ設定について

・丸ビルホール&コンファレンススクエアのプロジェクターは、（16:9）（4:3）のいずれも対応していますが、16：9 がベターです。

#### ■パソコンについて

・PC 差し替え時間削減等のため、なるべく事務局 PC をご使用いただくと助かります。例年、（Mac PC、動画投影ソフトの都合 等以外）ほとんどの方は、事務局 PC をご使用いただいております。

・プロジェクターとの接続ケーブルは（HDMI）（VGA）のいずれにも対応しています。

・動画等の音声出力を予定している方は、音声出力ジャックに接続することで会場内のスピーカーより出力できます。（音声出力ケーブルは会場に用意）

・Mac PC をご使用の方は、返還コネクタをご持参ください。

-----+

### 【質問③】

作成したパワーポイントは当日資料として配布されるのでしょうか。

それとも梗概のみの配布でしょうか。

(最悪見えなくても手元の資料で確認できるものかどうか)

-----+

### 【質問③ 回答】

#### ■配布資料について

##### 1 事務局用意

- ・受付で印刷したプログラムと梗概集を配布
  - \* 論文、発表用パワーポイントは事務局で用意しません。
- ・梗概、論文が Web 閲覧できるようサイトにアップし、URL をプログラムに記載  
また、参加申し込み者宛にメールにて、URL を事前周知
- ・発表会場入り口に資料台を用意
- ・発表者から提出された閲覧用発表データ（PPT→PDF化：編集、印刷不可設定）を  
発表会当日に Web 閲覧できるようサイトにアップし、URL をプログラムに記載

##### 2 発表者用意 <任意>

発表内容に関する資料（論文、その他）を各 50 部～程度ご持参ください。（共通セッションは 60 部～程度）

- ① 論文印刷（1 論文の発表者のみ）（両面、白黒印刷可）
- ② 発表用パワーポイント印刷、発表内容のデータ・資料等印刷（パワーポイントでは、細かくてわかりづらいものなど）
- ③ パンフレット、チラシ、その他

\* 例年、①は約 9 割、②、③は約 5～7 割位の方にご用意いただいております。

\* 配布資料の事前送付について

宅配便利用を希望される方は、会場宛へ直接、発表会前日の午前中必着にてお送りください。

#### ■発表データの公開について

毎年、発表データ印刷のリクエストが多いことから、発表会当日に会場内で Web 閲覧できるように対応したいと存じます。Web 掲載（公開用データのご提出）へのご理解とご協力をお願いいたします。

- ・公開は任意です（発表データの一部抜粋等も可）
- ・発表データの一部抜粋等を公開用データとする場合は、発表データとは別に、公開用データとしてご提出ください。
- ・発表会当日以降も継続公開を承諾していただける場合は、UIT ホームページに掲載します。（PPTはPDF化\*<sup>1</sup>）
- ・発表会当日のみの公開も可です。提出時にお知らせください。（PPTはPDF化\*<sup>1</sup>）

\* 1…編集制限（書き換え不可）処理します。また、必要に応じて印刷不可処理します

## ■配布資料の送付について

- ・会場への送付を希望する場合  
前日午前中までに会場へ直接お送りください。

着日指定	技術研究発表会前日：11月14日（木曜日）午前中必着
送付先	住所：〒100-6307 東京都千代田区丸の内2-4-1丸の内ビルディング 丸ビルホール&コンファレンススクエア 8階 電話：03-3217-7111 宛先：（一財）都市みらい推進機構 アーバンインフラ・テクノロジー推進会議 事務局 宛 備考欄：11月15日 第31回技術研究発表会 ① 発表番号 <b>A00</b> ②会場 <b>Room●</b> ③発表者所属 ④発表者名

\*①～④の赤字は適宜変更

## ■その他

- ・データサイズ等について

<論文>

論文審査後、論文最終原稿はPDF（4MB以内）でご提出いただきます。

<共通>

論文・報告や発表PPTに使用する写真・作成画像等、各種資料のデータサイズは、予め個々に適正サイズまで小さくした上でご使用ください。

また、地図・グラフ他、作成画像内の説明文字が小さすぎたり色被りなどにより判読しにくいケースも見受けられますのでご注意ください。

特に論文は事前に印刷確認の上、ご提出ください（論文審査の際、指摘を受けるケースが多いため）

\* ご不明な点等ございましたら、事務局までお問い合わせください。

UIT 事務局 uit@uit.gr.jp